

Guatemala, 31 de agosto 2016

Doctor  
Erick Roberto Sosa Aldana  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Su Despacho.

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme lo estipula en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales No. 335-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 25-2016 correspondiente al mes de agosto de 2016, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B No. 151

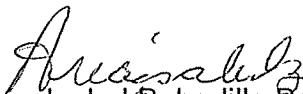
#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar desde su área de competencia en el desarrollo de lineamientos que apoyen el cumplimiento de las actividades relacionadas a Archivo de Documentos.
2. Asesorar en el desarrollo de políticas que agilicen el manejo y archivo de los documentos que ingresan.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen el control y manejo de la información que ingresa y egresa.
4. Atender a consultas internas y externas de su competencia.
5. Rendir informes de las solicitudes que ingresan.
6. Asesorar en el desarrollo de parámetros que definan el análisis y respuesta de las solicitudes que ingresen.
7. Brindar asesoría para la mejora en los lineamientos que permitan la correcta custodia, preservación y administración de los documentos ya ingresados y de nuevo ingreso.
8. Asesorar en el desarrollo de un sistema de archivo digital.
9. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la clasificación y ordenamiento de documentos cuando se lo requiera.

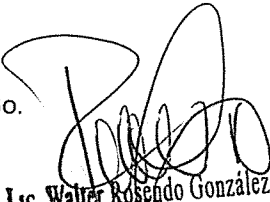
10. Rendir informes varios a la jefatura cuando le sean requeridos. ✓
11. Otras actividades afines y relacionadas con los servicios que presta. ✓

**Resultados Obtenidos:**

1. Reordenamiento y clasificación de Actas de recepción y liquidación de Obras de los años 2007, 2008, 2009, 2010 y 2011. (467 actas) ✓
2. Búsqueda de expedientes de personal de baja, solicitados por la Delegación de Recursos Humanos. ✓
3. Elaboración de 305 paquetes de documentos reordenados en cajas. ✓
4. Recepción de documentos trasladados por la Delegación de Recursos Humanos. ✓
5. Atención de usuarios internos de Dirección General del Deporte y la Recreación, Viceministerio, Infraestructura Física y Recursos Humanos. ✓
6. Apoyo en elaboración de oficios, solicitud de materiales y tramites de firmas a las diversas unidades que conforman la Dirección General del Deporte y la Recreación.

  
Ana Isabel Bobadilla Barrientos

Vo.Bo.

  
Lic. Walter Rosendo González García  
Jefe Administrativo  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes